

ИНСТИТУЦИЯ ДЕ
ЫНВЭЦЭМЫНТ ДЕ СТАТ
“УНИВЕРСИТАТЯ ДЕ СТАТ
НИСТРЯНЭ” Т. Г. ШЕВЧЕНКО”



ДЕРЖАВНИЙ
ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД
“ПРИДНІСТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКА”

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО”

ПРИКАЗ

“21” 05 2020

№ 555-ОД

г. Тирасполь

Об особенностях организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам профессионального образования реализуемым ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» во II полугодии 2019-2020 учебного года в период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Приднестровской Молдавской Республики новой коронавирусной инфекции, в соответствии с Указом Президента ПМР № 98 от 16 марта 2020 года «О введении чрезвычайного положения на территории ПМР», Указом Президента ПМР № 100 от 17 марта 2020 года «О внесении изменений в Указ Президента ПМР № 98 от 16 марта 2020 года «О введении чрезвычайного положения на территории ПМР»», Указом Президента ПМР № 123 от 30 марта 2020 года «О внесении изменений и дополнений в Указ Президента ПМР № 98 от 16 марта 2020 года «О введении чрезвычайного положения на территории ПМР»», Указом Президента ПМР № 127 от 1 апреля 2020 года «О некоторых мерах, направленных на реализацию Указа Президента ПМР № 98 от 16 марта 2020 года «О введении чрезвычайного положения на территории ПМР»» и на основании Приказа Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 335-ОД от 12 марта 2020 года «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в ПГУ им. Т.Г. Шевченко», а также в соответствии с распоряжением Ректора университета № 51 «Об особенностях организации учебного процесса в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» в период действия распоряжения Правительства ПМР от 12 марта 2020 года за № 148-р» и последующими документами регламентирующими организацию учебного процесса в дистанционном режиме,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Деканам факультетов, директорам институтов/ филиалов организовать и провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

2. Промежуточная аттестация осуществляется путем выведения итоговой оценки по учебным дисциплинам (модулям) на основе текущих оценок успеваемости обучающихся. Итоговая оценка засчитывается как результаты промежуточной аттестации.

3. Заместителям деканов факультетов, заместителям директоров институтов/ филиалов обеспечить подготовку расписания зачетно-экзаменационной сессии 2 полугодия 201-2020 учебного года в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, а так же осуществить контроль за размещением расписания на сайте Университета и на сайте структурного подразделения.

4. Методистам (специалистам) факультетов институтов/ филиалов, осуществляющим организацию учебного процесса в деканатах факультетов, директоратах институтов/ филиалов подготовить электронные варианты зачетно-экзаменационных ведомостей и осуществить их рассылку профессорско-преподавательскому составу обеспечивающему проведение контрольных мероприятий в текущем семестре.

5. Профессорско-преподавательскому составу (ППС) в день контрольного мероприятия (зачет, экзамен, прием курсовой работы и проч.), согласно расписанию:

А) посредством любой информационной среды (мессенджер, социальная сеть и др.), выбранной для информирования обучающихся выйти на связь с обучающимися с целью озвучивания критериев выведения итоговой оценки по учебным дисциплинам (модулям) на основе текущих оценок успеваемости обучающихся (накопительной оценки) (например: своевременное предоставление правильно выполненных заданий, практических работ и проч),

б) довести до сведения обучающихся полученные итоговые оценки,

в) заполнить электронный вариант зачетно-экзаменационной ведомости и выслать ее на электронную почту деканата, директората,

г) уведомить методиста (специалиста) деканата/ директората об отсылке электронного экземпляра ведомости. Сверить в телефонном режиме выставленные итоговые оценки.

д) в срок до 20 августа 2020 года осуществить оформление бумажного экземпляра зачетно-экзаменационной ведомости и зачетов обучающихся.

6. Методистам (специалистам) деканатов, директоратов в трехдневный срок после проведения контрольного мероприятия, внести в программу «Методист» итоговые оценки обучающихся на основании электронного экземпляра ведомостей полученных от ППС.

7. Заместителям деканов факультетов, заместителям директоров институтов/ филиалов координировать деятельность методистов (специалистов) деканатов/ директоратов, осуществлять контроль проведения зачетно-экзаменационных мероприятий и предоставление электронных экземпляров ведомостей ППС.

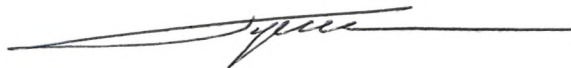
8. Деканам факультетов, директорам институтов/ филиалов предоставлять еженедельные отчеты (каждую пятницу в 10.00) о ходе зачетно-экзаменационной сессии начальнику УАП и СКО А.В. Топор по Lotus.

9. Начальнику УАП и СКО А.В. Топор сводный отчет об итогах недели предоставлять каждую пятницу ректору Университета.

10. Ответственность за исполнение Приказа возложить на деканов факультетов, директоров институтов/ филиалов, заместителей деканов факультетов, заместителей директоров филиалов.

11. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Ректор университета,
профессор



С.И. Берил



Топор
79-485