

**Государственное образовательное учреждение  
Приднестровский государственный университет  
им. Т.Г. Шевченко  
Факультет физической культуры и спорта**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Ученого Совета ФФКиС  
протокол № 9 от 28.05.2020 г.  
декан факультета ФФКиС  
профессор \_\_\_\_\_ В.Ф. Гуцу

**РЕГЛАМЕНТ  
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
НА ФАКУЛЬТЕТЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ГОУ «ПГУ ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО» С ПРИМЕНЕНИЕМ  
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**1. Общие положения**

1.1. К ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ЭО ДОТ) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие основную образовательную программу по следующим направлениям подготовки:

*Уровень бакалавриата:*

6.44.03.01 – Педагогическое образование, профиль: Физическая культура;

6.49.03.01 – Физическая культура, профиль: Спортивная тренировка;

6.49.03.02 – Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура); профиль: Физическая реабилитация.

*Уровень магистратуры:*

6.44.04.01 – Педагогическое образование, профиль: Теория физической культуры и технология физического воспитания.

1.2. Работа государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) и государственной апелляционной комиссии (далее ГАК) регламентирована Программами государственной итоговой аттестации, утвержденными на факультете физической культуры и спорта по каждому из направлений и профилей подготовки.

## **2. Условия проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится удаленно с использованием IT-технологий. Государственная экзаменационная комиссия находится в аудитории № 308 корпус №4 ПГУ им.Т.Г. Шевченко, которая оснащена следующим оборудованием: медиа оборудование, доступ к сети Internet, веб-камера, колонки, экран для демонстрации обучающимся презентационных материалов во время защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Выпускник находится в помещении, которое оснащено соответствующим медиа-оборудованием, доступом к сети Internet, веб-камерой, микрофоном с колонками; монитором.

2.2. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в онлайн режиме в конференции ZOOM. Контроль за установлением связи осуществляет заместитель декана по организации научной работы ФФКиС.

2.3. Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям: во время ГИА в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, заметки

или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги, материалов защитной речи и экземпляра ВКР.

2.4. Для лиц, не имеющих возможности использования средств Internet в режиме on-line, ГИА проводится в аудиториях (кабинетах, помещениях) Университета с соответствующим оборудованием и интернет соединением, с соблюдением всех мер безопасности (измерение температуры, обработка рук, наличие маски и перчаток).

Обучающийся, сдающий ГИА в аудиториях Университета, приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между обучающимися для проведения санитарной обработки.

### **3. Подготовка и проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ**

3.1. На факультете физической культуры и спорта не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА, формируется график проведения государственных итоговых испытаний по всем направлениям, профилям и уровням подготовки с указанием аудиторий (кабинетов, помещений), оборудованных в соответствии с п. 2.1. настоящего Регламента.

3.2. График ГИА после согласования с Учебной частью Университета доводится до сведения студентов: размещается на сайте университета в рубрике Студенту, Дневное отделение / заочное отделение, Расписание ГАК, а также на сайте факультета физической культуры и спорта.

Заведующие выпускающими кафедрами ФФКиС либо заместитель декана по организации научной работы ФФКиС доводят до сведения выпускников 2019-2020 уч. года данную информацию в телефонном режиме либо посредством другой информационной среды с обязательным подтверждением обучающимися ее получения.

3.3. За 24 часа до проведения ГИА специалисты, ответственные за функционирование кабинета № 308 корпуса №4 и аудиторий (кабинетов,

помещений) для студентов, сдающих ГИА в аудиториях Университета, совместно с заместителем декана по организации научной работы ФФКиС либо заместителем председателя ГЭК по конкретному направлению подготовки проводит подготовку помещений для проведения on-line ГИА согласно утвержденному расписанию ГИА.

3.4. Проведение государственного экзамена (далее ГЭ) осуществляется в форме, регламентированной нормативным документом МП ПМР и Приказом №556-ОД от 21.05.2020 г. Университета.

3.5. В день проведения ГЭ:

а) обучающиеся приглашаются для проведения ГЭ и установления соединения с членами ГЭК в конференции ZOOM, заранее запланированной заместителем председателя ГЭК по соответствующему направлению либо заместителем декана по организации научной работы ФФКиС в созданной заранее группе студентов по каждому направлению подготовки, форме и уровню обучения в Вайбере или посредством другой, доступной для студентов видов дистанционной связи.

б) специалисты, ответственные за функционирование кабинета № 308 корпуса №4 и аудиторий (кабинетов, помещений) для студентов, сдающих ГЭ в аудиториях Университета, по расписанию ГЭК осуществляют настройку ПК к сеансу видеоконференции, проверяет работу видеокамер, обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информируют председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГЭ.

3.6. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭ в соответствии с Приказом Университета № 556-ОД от 21.05.2020г. и проводит процедуру идентификации обучающихся путем поочередного предъявления ими удостоверения личности или любого другого документа, подтверждающего личность обучающегося.

3.7. В качестве результата государственного экзамена членами ГЭК засчитывается средний балл оценок по учебным дисциплинам, входящим в государственный экзамен:

-средний балл от 3 до 3,5 –итоговый балл 3 «удовлетворительно»

-средний балл от 3,6 до 4,5 – итоговый балл 4 «хорошо»;

- средний балл от 4,6 до 5 –итоговый балл 5 «отлично».

3.8. Результаты ГЭ озвучиваются обучающимся председателем ГЭК или заместителем председателя ГЭК.

3.9. Секретарь фиксирует ход озвучивания результатов ГЭ и вносит все сведения в протокол заседания ГЭК по утвержденной Приказом Университета № 556-ОД от 21.05.2020г. форме.

3.10 Результаты заносятся в зачетные книжки студентов в установленном порядке.

#### **4. Порядок проведения подготовки и проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением ЭО, ДОТ**

4.1. После завершения подготовки обучающимися ВКР, работа проходит процедуру предварительной защиты на кафедре, на которой осуществлялась подготовка ВКР, не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР в ГЭК с использованием согласованных с членами кафедры и со всеми обучающимися способа дистанционной связи, даты и времени предзащиты.

Обучающиеся должны быть оповещены научным руководителем о дате и времени предварительной защиты ВКР в режиме телефонной или любой другой доступной обучающимся связи с обязательным подтверждением их присутствия.

За 10 дней до защиты научный руководитель ВКР предоставляет на кафедру, на которой осуществлялась подготовка ВКР:

- отзыв в электронной форме о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме утвержденного на ФФКиС отзыва;
- электронный вариант документа, подтверждающий проверку на плагиат согласно Положению Университета о ВКР (бумажный

вариант должен быть предоставлен после снятия действия ограничительных мер в период карантина),

- электронный вариант отчета о результатах проверки ВКР на наличие заимствований согласно Приказу Университета №2203-ОД от 25.12.2019 г.

Контроль за осуществлением проверки ВКР на наличие заимствований возлагается на заместителя декана по организации научной работы ФФКиС.

За 7 календарных дней до защиты ВКР (согласно утвержденному ФФКиС графику) на выпускающую кафедру передается обучающимися электронный вариант ВКР (бумажный вариант должен быть предоставлен после снятия действия ограничительных мер в период карантина).

Проверку соответствия ВКР Требованиям к написанию и защите ВКР, утвержденным на ФФКиС, осуществляет заместитель декана по организации научной работы ФФКиС.

Обучающиеся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Теория физической культуры и технология физического воспитания (уровень магистратуры), кроме электронного варианта ВКР, предоставляют:

- электронный вариант итогового отчета по научно-исследовательской работе (бумажный вариант должен быть предоставлен после снятия действия ограничительных мер в период карантина);
- электронный вариант отчета по преддипломной практике (бумажный вариант должен быть предоставлен после снятия действия ограничительных мер в период карантина);
- личное дело обучающегося со всеми документами, утвержденными Ученым советом ФФКиС (при этом, индивидуальный план заполняется окончательно после снятия ограничительных мер);
- электронный вариант рецензии на ВКРМ доцента или профессора факультета физической культуры и спорта (бумажный вариант должен быть предоставлен после снятия действия ограничительных мер в период карантина).

Контроль за предоставление вышеуказанных документов осуществляет заместитель декана по организации научной работы ФФКиС.

4.2. На кафедре, на которой осуществлялась подготовка ВКР, электронные экземпляры ВКР, оформленные в соответствии с установленными на ФФКиС требованиями, формируются в единую электронную базу кафедры выпускников 2019-2020 учебного года. Формирование базы осуществляется по уровням образования. На каждого выпускника научным руководителем формируется электронная папка, где размещается ВКР, отзыв, рецензия (при наличии), справка о проверке на антиплагиат, презентация и защитная речь. Отдельные электронные папки формируются специалистами кафедр для каждой групп.

4.3. За 24 часа до проведения защиты ВКР (согласно утвержденному расписанию ГЭК на ФФКиС) специалисты, ответственные за функционирование кабинета № 308 корпуса №4 и аудиторий (кабинетов, помещений) для студентов, проходящих процедуру защиты ВКР в аудиториях Университета, совместно с заведующим выпускающей кафедры, заместителем председателя ГЭК по соответствующему направлению подготовки и заместителем проводят подготовку помещения для проведения on-line защиты ВКР согласно утвержденному расписанию ГИА.

4.4. В день проведения защиты ВКР:

а) обучающиеся приглашаются для участия в защите ВКР и установления соединения с членами ГЭК в конференции ZOOM, заранее запланированной заместителем председателя ГЭК по соответствующему направлению либо заместителем декана по организации научной работы ФФКиС.

б) специалисты, ответственные за функционирование кабинета № 308 корпуса №4 и аудиторий (кабинетов, помещений) для студентов, проходящих процедуру защиты ВКР в аудиториях Университета, совместно с заместителем декана по организации научной работы ФФКиС по расписанию ГЭК осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференции, проверяет

работу видеокамер, обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению процедуры защиты ВКР, затем контролирует подключение обучающихся к конференции и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством интернет-технологий или телефонной связи (по тем номерам телефонов, которые заранее должны быть предоставлены обучающимися).

Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что защита ВКР переносится на поздний срок (но не позже 3-х дней после даты защиты), о котором он будет оповещен. Ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», например, «в связи с невозможностью установления Интернет-соединения».

в) в случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на защиту ВКР по уважительной причине и является основанием для переноса защиты, о котором студент должен быть оповещен.

4.5. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения защиты ВКР, прописанный и утвержденный в установленном порядке в программах ГИА каждого направления и уровня подготовки ФФКис и проводит процедуру идентификации обучающихся путем поочередного предъявления ими удостоверения личности или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.



При этом, со стороны ГЭК должен быть осуществлен постоянный контроль за соблюдением установленного на факультете физической культуры и спорта процедуры и порядка проведения защиты ВКР.

4.6. Секретарь ГЭК представляет членам и председателю ГЭК выполненные работы в электронном виде и все необходимые документы в соответствии с Программами ГИА по каждому уровню подготовки.

4.7. После процедуры идентификации выступающие, в соответствии с заранее определенной очередностью, докладывают результаты своей ВКР с обязательным предоставлением презентации (не более 10 минут).

4.8. По завершению доклада члены комиссии и студенты задают обучающемуся вопросы в видеорежиме.

4.9. Контроль за ходом защиты ВКР по всем направлениям осуществляет заместитель декана по организации научной работы ФФКиС.

4.10. По завершению всех выступлений члены ГЭК просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов защиты и снова включиться для оглашения результатов.

4.11. Председатель ГЭК оглашает результаты с записью на оборудовании, установленном в помещении. Секретарь фиксирует ход защиты и вносит все сведения в протокол заседания ГЭК по форме, утвержденной Приказом Университета № 556-ОД от 21.05.2020г.

4.12. Результаты защиты ВКР фиксируются в зачетных книжках обучающимся в установленном порядке.

4.13. Результаты заседания ГЭК передаются в деканат ФФКиС для формирования дипломов.

## **5. Порядок проведения апелляций с применением ЭО, ДОТ**

5.1. По результатам ГИА обучающийся может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии только в плане нарушения процедуры ее проведения в электронном виде по почте.

5.2. Государственная апелляционная комиссия проводит заседание с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии членов комиссии.