

ФФКиС

Правила приема ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» в схемах и таблицах

АБИТУРИЕНТУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко

СРОКИ ПРИЁМНОЙ КАМПАНИИ 2026



с 15 июня
по 18 июля
2026 года

прием документов
на обучение по программам
высшего профессионального
образования и дополнительного
профессионального образования



с 15 июня
по 31 июля
2026 года

прием документов
на обучение по программам
начального и среднего
профессионального
образования



с 24 по 31
июля
2026 года

вступительные
испытания



с 6 по 11
августа
2026 года

заключение договоров
об оказании
образовательных услуг



*Стань частью
успешного будущего!*

ТВОЙ ВЫБОР – ТВОЁ БУДУЩЕЕ!

Нормативная правовая база



1) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-28);

2) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 721-3- IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (САЗ 09-16);

3) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 июля 2008 года № 512-3-IV «О развитии начального и среднего профессионального образования» (САЗ 08-30);

4) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-3- IV «О персональных данных» (САЗ 10-15);

5) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 26 июня 2006 года № 51-3-IV «О социальной защите инвалидов» (САЗ 06-27);

6) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июля 2010 года № 159-3- IV «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (САЗ 10-30);

7) Распоряжение Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 16 марта 2026 года № 130р «О плане (контрольных цифрах приема) абитуриентов в государственные организации профессионального образования ПМР на 2026-2027 учебный год»;

8) Распоряжение Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 7 апреля 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка заключения и расторжения договора об оказании образовательных услуг в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики за счет средств республиканского бюджета и его Типовой формы»

9) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 3 ноября 2020 года № 1037 «Об утверждении перечней вступительных испытаний, а также перечней направлений подготовки и специальностей, по которым могут проводиться вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, при приеме на обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата и программам специалитета» (САЗ 21-1);

10) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 ноября 2021 года № 993 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (САЗ 21-50);

11) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2022 года № 118 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным профессиональным образовательным с программам начального и среднего профессионального образования» (регистрационный № 10941 от 6 апреля 2022 года) (САЗ 22-13) изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 22 мая 2023 года № 512 (регистрационный № 11771 от 13 июня 2023 года) (САЗ 23-24), от 3 октября 2023 года № 990 (регистрационный № 12047 от 19 октября 2023 года) (САЗ 23-42);

12) Правила приема в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»;

13) Приказ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 10 ноября 2025 года № 1033-ОД «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» на 2026-2027 учебный год»;

14) Приказ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 28 апреля 2026 года № 300-ОД «Об утверждении Перечня смежных профессий/специальностей начального/среднего профессионального образования и направлений подготовки/специальностей высшего профессионального образования»;

15) Приказ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 30 апреля 2026 года № 309-ОД «Об утверждении плана приема абитуриентов на обучение в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» на платной (договорной) основе на 2026-2027 учебный год»;

16) Приказ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 30 апреля 2026 года № 311-ОД «О распределении утвержденных контрольных цифр приема абитуриентов на обучение в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» по профилям подготовки»;

17) Приказ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 21 апреля 2026 года № 290-ОД «О введении в действие решений Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 25 марта 2026 года»;

18) Приказ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 9 марта 2026 года № 290-ОД «О введении в действие решений Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 25 февраля 2026 года» (Положение о техническом секретариате).

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОМ СЕКРЕТАРИАТЕ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

(утверждено Приказом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 9 марта 2026 года № 290-ОД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о техническом секретариате Приемной комиссии определяет порядок деятельности технического секретариата Приемной комиссии государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее – Приемная комиссия, ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», Университет соответственно).

1.2. Технический секретариат обеспечивает организационно-техническое и информационное сопровождение приёма абитуриентов на обучение в Университет.

1.3. Состав технического секретариата формируется из числа сотрудников факультетов, институтов, филиала (как правило, занимающих должности, относящиеся к административному и учебно-вспомогательному персоналу) и обучающихся старших курсов.

1.4. Состав технического секретариата утверждается Приказом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» по представлению деканов факультетов, директоров институтов, филиала, не позднее 20 мая текущего года.

1.5. Технический секретариат осуществляет свою работу под руководством ответственного секретаря Приемной комиссии и его заместителя.

1.6. В своей работе технический секретариат руководствуется законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», Правилами приема в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», настоящим Положением, а также иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

1.7. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, технические секретари несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕКРЕТАРИАТА

2.1. В компетенцию технического секретариата входят:

2.1.1. Консультирование абитуриентов (родителей (законных представителей)) по вопросам организации приема документов, проведения вступительных испытаний, конкурсных процедур.

2.1.2. Ознакомление абитуриентов (родителей (законных представителей)) с Уставом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», Правилами внутреннего распорядка, со свидетельством о государственной аккредитации Университета, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.3. Прием заявлений и документов абитуриентов.

2.1.4. Информирование абитуриентов о датах проведения вступительных испытаний и заключения договоров об оказании образовательных услуг под роспись.

2.1.5. Ведение электронной базы абитуриентов в автоматизированной информационной системе «Абитуриент».

2.1.6. Оформление соответствующих договоров об оказании образовательных услуг.

2.1.7. Передача личных дел зачисленных абитуриентов в Отдел студенческого учета Управления образовательной политики.

2.1.8. Обеспечение сохранности персональных данных абитуриентов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕКРЕТАРИАТА

3.1. Режим работы технического секретариата устанавливается в соответствии с графиком, утвержденным председателем Приемной комиссии.

3.2. При приеме документов технический секретарь:

3.2.1. Сохраняет доброжелательную обстановку, соблюдает нормы делового этикета.

3.2.2. Принимает заявление и документы абитуриента на соответствующие направление подготовки (профиль), специальность (специализацию), профессию, форму обучения, в соответствии с Правилами приема в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», утвержденным планом приема на обучение в Университет на соответствующий учебный год, формирует личное дело и вносит персональные данные в автоматизированную информационную систему «Абитуриент», а также фиксирует данные абитуриента в журнале регистрации.

В случае недостижения абитуриентом совершеннолетнего возраста, процедура приема документов (подписание документов) проводится в присутствии родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица и письменного согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица на заключение договора об оказании образовательных услуг.

3.2.3. Разъясняет порядок прохождения вступительных испытаний, а также различия между полным и комплексным тестированием.

3.2.4. Выдает абитуриенту Извещение о порядке прохождения вступительных испытаний и заключении договора об оказании образовательных услуг (Приложение № 1) и расписку о приеме документов (Приложение № 2), подшивает опись принятых документов в личное дело абитуриента (Приложение № 3).

3.2.5. Взаимодействует с социальным педагогом Университета по вопросу подтверждения права абитуриента на льготу при поступлении в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.3. После сдачи абитуриентом вступительного испытания, технический секретарь вносит его результаты в экзаменационный лист и автоматизированную информационную систему «Абитуриент» из протокола экзаменационной комиссии.

3.4. Абитуриенту возвращаются документы согласно расписке о приеме документов с соответствующей отметкой в электронной базе в следующих случаях:

- при получении неудовлетворительной оценки на одном из вступительных испытаний;
- на основании соответствующего личного заявления абитуриента, согласованного ответственным секретарем.

3.5. Технический секретарь проверяет на достоверность рейтинговую таблицу абитуриентов, при этом обращает внимание на следующие показатели:

3.5.1. Количество абитуриентов согласно личным делам.

3.5.2. Количество льготных и квотируемых мест, зачисляемых вне конкурса, согласно личным делам.

3.5.3. Оценки по профильным предметам из документа об образовании (средний балл документа об образовании).

3.5.4. Количество тестовых баллов по предварительному тестированию (при наличии).

3.5.5. Количество тестовых баллов по результатам ЕГЭ (при наличии).

3.5.6. Количество тестовых баллов по результатам вступительных испытаний.

3.5.7. Количество тестовых баллов по дополнительным вступительным испытаниям творческой и спортивной направленности (при наличии).

3.5.8. Количество дополнительных баллов призеров олимпиад и других преимуществ, при наличии подтверждающих документов.

3.5.9. Общую сумму полученных баллов.

В случае выявления ошибки технический секретарь вносит необходимые исправления в автоматизированную информационную систему «Абитуриент».

3.6. По запросу декана факультета, директора института, филиала технический секретарь проводит анализ необходимых документов абитуриентов факультета, института, филиала и оперативно представляет запрашиваемую информацию с целью формирования академических групп.

3.7. При наличии у абитуриента права на внеконкурсное зачисление, абитуриентом предоставляется копии подтверждающих данное право документов и оригинал для сличения.

Внеконкурсное зачисление абитуриентов на основании документов, подтверждающих у абитуриента соответствующей льготы, осуществляется на основании заключения социального педагога о подтверждении льготы.

3.8. Технический секретарь несет персональную ответственность за полноту и достоверность данных, внесенных в автоматизированную информационную систему «Абитуриент», и их соответствие документам, имеющимся в личном деле.

3.9. Формирование личных дел абитуриентов осуществляется в соответствии с Инструкцией по формированию личных дел и сдаче личных дел абитуриентов (Приложение № 4).

3.10. Личные дела, зачисленных абитуриентов на обучение в Университет, сдаются техническими секретарями в отдел студенческого учета Управления образовательной политики в 10-дневный срок с момента издания Приказа о зачислении.

3.11. Личные дела не зачисленных абитуриентов и не забравших документы до завершения приемной кампании сдаются по описи в архив Университета.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение о техническом секретариате Приемной комиссии подлежит рассмотрению и утверждению Ученым советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», вводится в действие Приказом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

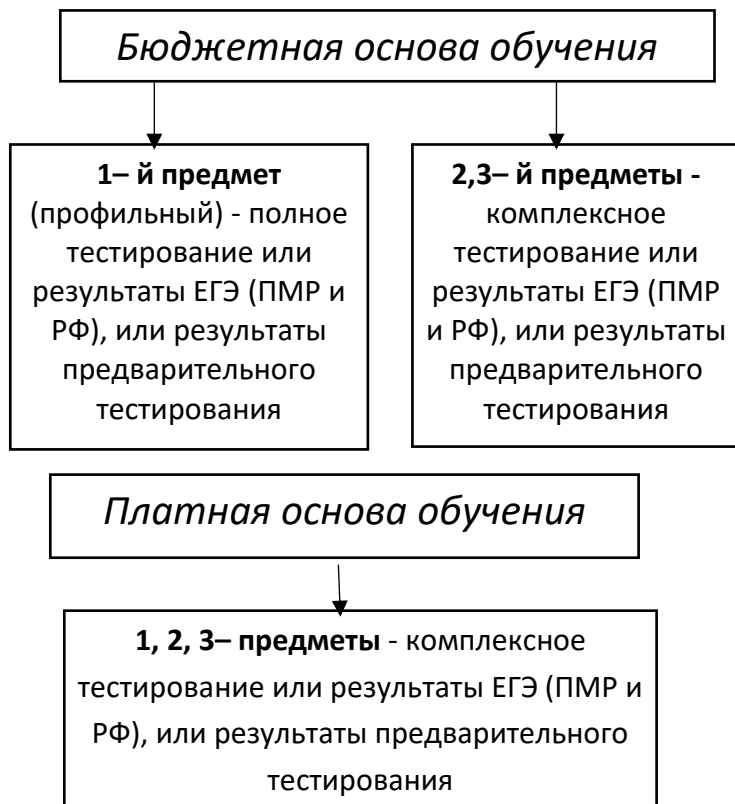
4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Порядок внесения изменений и дополнений аналогичен порядку, установленному п.4.1. настоящего Положения.

Примечание: Приложения к данному Положению (образцы документов) представлены в цифровом формате.

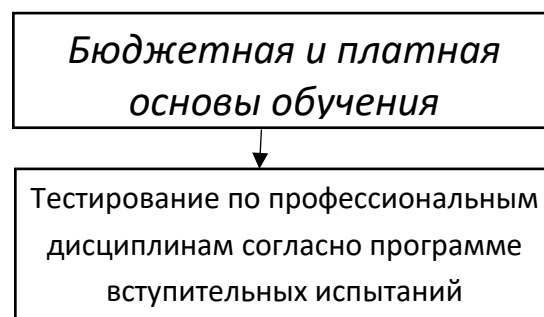
Вступительные испытания



1) Бакалавриат, специалитет



2) Магистратура



3) Профессиональная переподготовка



➤ Абитуриентам, **не явившимся на вступительные испытания по уважительной причине**, подтвержденной официальным документом, разрешается сдача пропущенного вступительного испытания вне расписания, но не позднее сроков окончания вступительных испытаний.

➤ Абитуриенты, **не явившиеся без уважительной причины** на вступительные испытания или не получившие в ходе вступительного испытания по одной(му) из дисциплин (предметов) положительной оценки, к следующим испытаниям не допускаются.

Абитуриенты, завершившие обучение **по программам НПО/СПО**, поступающие на программы ВПО по профилю (смежному направлению), **сдают комплексное тестирование** (Приказ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 28 апреля 2026 года № 300-ОД):

№ п/п	Наименование направления подготовки, специальностей ВПО	Наименование профессии НПО и специальности СПО
1.	2.19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания	43.02.15 Поварское и кондитерское дело 43.01.09-1 Повар 43.01.09 Повар, кондитер
2.	4.35.03.04 Агрономия	35.02.05 Агрономия
3.	4.35.03.06 Агроинженерия	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

		15.02.10-1 Мехатроника в отрасли сельского хозяйства 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
4.	4.35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья
5.	2.23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства 15.02.10-1 Мехатроника в отрасли сельского хозяйства 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта/Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей 23.01.03 Автомеханик 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
6.	3.65.05.01 Ветеринария	36.02.01 Ветеринария
7.	1.04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия	31.02.01 Лечебное дело 31.02.02 Акушерское дело
8.	1.06.03.01 Биология	32.02.01 Медико-профилактическое дело 34.02.01 Сестринское дело 33.02.01 Фармация
9.	2.21.03.02 Землеустройство и кадастры	21.02.19 Землеустройство
10.	3.31.05.01 Лечебное дело	31.02.01 Лечебное дело
11.	3.31.05.03 Стоматология	31.02.02 Акушерское дело
12.	3.34.03.01 Сестринское дело	32.02.01 Медико-профилактическое дело 34.02.01 Сестринское дело
13.	3.33.05.01 Фармация	33.02.01 Фармация
14.	6.44.03.01 Педагогическое образование	44.02.04 Специальное дошкольное образование
15.	6.44.03.02 Психолого-педагогическое образование	44.02.03 Педагогика дополнительного образования
16.	6.44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование	44.02.02 Преподавание в начальных классах

17.	6.44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения	44.02.01 Дошкольное образование
18.	7.49.03.01 Физическая культура	49.02.01 Физическая культура
19.	7.49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья	
20.	5.38.03.01 Экономика	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.06 Финансы
21.	5.38.04.08 Финансы и кредит	
22.	5.40.03.01 Юриспруденция	40.02.04 Юриспруденция
23.	5.40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности	
24.	5.40.03.01 Юриспруденция	
25.	5.40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	
26.	1.01.03.02 Прикладная математика и информатика	
27.	2.09.03.01 Информатика и вычислительная техника	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
28.	2.09.03.02 Информационные системы и технологии	09.02.06 Сетевое и системное администрирование
29.	2.09.03.04 Программная инженерия	
30.	10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем	
31.	2.13.03.02 Электроэнергетика и электротехника	13.02.01 Тепловые электрические станции 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация 13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
32.	2.15.03.02 Технологические машины и оборудование	15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
33.	2.15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств	22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства) (практико-ориентированное(дуально)обучение 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и

		теплонасосных машин и установок (по отраслям) 15.02.10-1 Мехатроника (по отраслям) (практико-ориентированное(дуальное) обучение)
34.	2.08.03.01 Строительство	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ 08.01.27 Мастер общестроительных работ 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) 15.01.35 Мастер слесарных работ 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции
35.	8.54.03.01 Дизайн	54.02.05 Живопись (по видам)
36.	6.44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Музыкальное образование»	53.02.01 Музыкальное образование
37.	2.20.03.01 Техносферная безопасность	20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях 20.02.04 Пожарная безопасность
38.	27.04.01 Стандартизация и метрология	27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики

Абитуриенты могут быть зачислены при условии, что количество поданных ими заявлений не превышает количество бюджетных мест.

Примечание: Прием абитуриентов, поступающих на обучение по программам **начального и среднего профессионального образования**, осуществляется на основании конкурса документов об образовании.





Зачисление без вступительных испытаний

Бакалавриат, специалитет

Платная основа обучения

- Победители и призеры:
 - Профориентационной олимпиады ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» по профильному предмету (за последние два года);
 - Республиканской предметной олимпиады по профильному предмету;
- Абитуриенты, получившие аттестат с отличием о среднем (полном) общем образовании и (или) награжденные золотой медалью «За отличные успехи в учении, труде и примерное поведение» или серебряной медалью «За особые успехи в учении, труде и примерное поведение», чемпионы и призеры чемпионатов и кубков Европы, мира, награжденные золотой, серебряной или бронзовой медалью, призеры и участники Олимпийских игр, чемпионы и призеры стран Содружества Независимых Государств текущего (предыдущего) года, поступающие на направление «Физическая культура»;
- Абитуриенты, получившие диплом с отличием о начальном или среднем профессиональном образовании и поступающие по направлению подготовки, специальности по профилю.

Профессиональная переподготовка

- **Платная основа обучения**

- **Бюджетная основа обучения:**
 - по направлению ИОГВ;
 - при условии, что число заявлений, поданных абитуриентами, не превышает количество бюджетных мест.

Примечание:

Если количество абитуриентов-медалистов, претендующих на зачисление по соответствующему направлению подготовки, специальности превышает количество мест за счет средств республиканского бюджета, данные абитуриенты сдают профильное вступительное испытание (первое в перечне вступительных испытаний). При получении по профильному испытанию:

- а) 80 и более баллов - абитуриенты зачисляются вне конкурса;
- б) 79 и менее баллов - абитуриенты участвуют в общем конкурсе на общих основаниях.

Бюджетная основа обучения

- Победители и призеры:
 - Профориентационной олимпиады ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» по профильному предмету (за последние два года);
 - Республиканской предметной олимпиады по профильному предмету

- Чемпионы и призеры чемпионатов и кубков Европы, мира, награжденные золотой, серебряной или бронзовой медалью, призеры и участники Олимпийских игр, чемпионы и призеры стран Содружества Независимых Государств текущего (предыдущего) года; действующие Мастера спорта, Заслуженные мастера спорта, поступающие на направление «Физическая культура»;

- Абитуриенты, получившие аттестат с отличием о среднем (полном) общем образовании и (или) награжденные золотой медалью «За отличные успехи в учении, труде и примерное поведение» или серебряной медалью «За особые успехи в учении, труде и примерное поведение»;
- Абитуриенты, получившие диплом с отличием о начальном или среднем профессиональном образовании при поступлении по профильному направлению подготовки.

Данные абитуриенты могут быть зачислены при условии, что количество поданных ими заявлений не превышает количество бюджетных мест

Магистратура

- Обладатели золотых, серебряных, бронзовых сертификатов ФИЭБ;
- Абитуриенты, получившие диплом о высшем профессиональном образовании (профильного бакалавриата) с отличием и поступающие на платную основу обучения

Дополнительные баллы



100 баллов по непрофильному предмету - призеры третьего тура Республиканской предметной олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций текущего года по непрофильным предметам при предъявлении подтверждающего документа

Призеры Республиканской предметной олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций текущего года при предъявлении подтверждающих документов при поступлении на направление «Физическая культура» получают по соответствующему предмету (легкая атлетика, гимнастика, плавание):

- а) I место - **90 баллов**;
- б) II место - **85 баллов**;
- в) III место - **80 баллов**

Призеры третьего тура Республиканской конференции исследовательского общества обучающихся общеобразовательных организаций текущего (предыдущего) года при предъявлении подтверждающего документа получают дополнительно к результатам ЕГЭ или к результатам вступительного испытания по профильному предмету за:

- а) I место – **20 баллов**;
- б) II место – **15 баллов**;
- в) III место – **10 баллов**

25 баллов к имеющейся сумме баллов по профильному предмету - абитуриенты, завершившие в Университете обучение на «отлично» по дополнительной общеобразовательной программе по соответствующей области направления подготовки, специальности либо по профильному предмету, при предъявлении подтверждающего документа (за последние два года)

15 баллов - абитуриенты, завершившие освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования технологического профиля в муниципальном общеобразовательном учреждении «Тираспольская средняя школа № 9 имени С.А. Крупко» и имеющие сертификат об освоении элективного курса в рамках сетевого взаимодействия с Физико-техническим институтом, при поступлении на направления подготовки, специальности Физико-технического института

Внеконкурсное зачисление на места за счет средств республиканского бюджета



- 1 Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- 2 Участники боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики и участники боевых действий на территории других государств в периоды, указанные в Законе ПМР «О социальной защите инвалидов»
- 3 Инвалиды I, II, III группы, инвалиды детства, инвалиды I группы по зрению
- 4 Дети участников боевых действий по защите ПМР, погибших или умерших вследствие военной травмы, полученной в период боевых действий по защите ПМР, либо заболевания, связанного участием в боевых действиях
- 5 Дети участников боевых действий по защите ПМР, ставших инвалидами I и II группы вследствие военной травмы либо вследствие заболевания, связанного с участием в боевых действиях
- 6 Иные лица, имеющие право на внеконкурсное зачисление в соответствии с законодательством ПМР

Примечание: внеконкурсное зачисление на обучение в университет за счет средств республиканского бюджета осуществляется **исключительно** на направления подготовки, специальности, профессии, утвержденные Распоряжением Правительства ПМР от 16.03.2026 г. № 130р «О плане (контрольных цифрах приема) абитуриентов в государственные организации профессионального образования ПМР на 2026-2027 учебный год».



При равенстве баллов в порядке следующего приоритета имеют преимущественное право на зачисление:

- а) абитуриенты, набравшие на вступительных испытаниях наибольшее количество баллов по профильному предмету;
- б) абитуриенты, награжденные по окончании общеобразовательной организации золотой медалью «За отличные успехи в учении, труде и примерное поведение» или серебряной медалью «За особые успехи в учении, труде и примерное поведение» либо имеющие профильное начальное или среднее профессиональное образование и диплом с отличием;
- в) абитуриенты, имеющие более высокий средний балл аттестата (диплома);
- г) абитуриенты - призеры (I, II, III место) третьего тура Республиканской конференции исследовательского общества обучающихся общеобразовательных организаций;
- д) абитуриенты - выпускники спортивных школ, являющиеся кандидатами в мастера спорта или имеющие первый спортивный разряд, поступающие на факультет физической культуры и спорта Университета;
- е) абитуриенты, завершившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе в Университета;
- ж) призеры конкурсов «Я выбираю ПГУ», «Будь в теме»;
- з) абитуриенты, проработавшие по профилю избранной специальности не менее 1 (одного) года;
- и) абитуриенты, имеющие начальное (со средним (полным) общим образованием) или среднее профессиональное образование, поступающие на направление подготовки, специальность по профилю;
- к) абитуриенты, имеющие личную книжку добровольца.

Победителям и призерам конкурса видеороликов «Я выбираю ПГУ» засчитывается ДВИТН – 100 баллов.



Перечень документов для поступления:

а) бакалавриат, специалитет:

- 1) документ об образовании в подлиннике и его копия (к аттестату, выданному иностранным государством, прилагается перевод на русский язык; к диплому, выданному организацией образования иностранного государства, прилагается свидетельство о его нострификации в Приднестровской Молдавской Республике, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики);
- 2) действующее свидетельство о результатах ЕГЭ в подлиннике по предметам (при необходимости);
- 3) сертификат предварительного тестирования по предметам вступительных испытаний в подлиннике (при наличии);
- 4) медицинская справка (форма 086-У), выданную медицинским учреждением по месту жительства;
- 5) 6 (шесть) цветных фотографий размером 3×4 (три на четыре) без головного убора;
- 6) выписка из трудовой книжки или копию, заверенную по последнему месту работы (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- 7) справка военного комиссариата по месту жительства о предоставлении возможности поступления в организацию высшего профессионального образования;
- 8) удостоверение (диплом) призера (I, II, III место) (при наличии):
 - третьего тура Республиканской предметной олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций текущего года;
 - Профориентационной олимпиады Университета (при поступлении на соответствующее направление подготовки, специальность согласно перечню соответствия предметов и междисциплинарных направлений Профориентационной олимпиады Университета) текущего (предыдущего) года;
 - третьего тура Республиканской конференции исследовательского общества обучающихся общеобразовательных организаций текущего (предыдущего) года (при наличии);
- 9) сертификат об освоении дополнительной общеобразовательной программы в Университете (при наличии);
- 10) направление органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики (при наличии);
- 11) документы, подтверждающие спортивные достижения при поступлении на направление подготовки: «Физическая культура» (при наличии);
- 12) копия личной книжки добровольца (при наличии);
- 13) документы, предъявляемые лично для сличения данных, указанных в заявлении, с последующим возвращением оригиналов владельцу:
 - документ, удостоверяющий личность, и его копию;
 - документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества (при их смене), и его копию;
 - военный билет (приписное удостоверение) с отметкой о постановке на воинский учет и его копию - для граждан Приднестровской Молдавской Республики – военнообязанных и призывников, поступающих на очную форму обучения;
 - удостоверение Мастера спорта Приднестровской Молдавской Республики или Мастера спорта международного класса, выданное соответствующими органами государственной

власти, и его копию;

- документы, подтверждающие право на льготы при поступлении в организацию образования (при наличии);

- удостоверение к знаку отличия Республиканского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

14) картонный скоросшиватель и конверт формата А5;

15) иностранные граждане дополнительно предоставляют:

- миграционную карту с отметкой о пересечении государственной границы Приднестровской Молдавской Республики и ее копию;

- 2 (две) черно-белые фотографии размером 3х4 (три на четыре) без головного убора.



б) магистратура:

1) диплом и приложение к диплому о высшем профессиональном образовании в подлиннике и копия (к документу, выданному организацией образования иностранного государства, прилагается свидетельство о его нострификации в Приднестровской Молдавской Республике, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики);

2) медицинская справка (форма 086-У), выданная медицинской организацией по месту жительства;

3) 6 (шесть) цветных фотографий размером 3×4 (три на четыре) без головного убора;

4) выписка из трудовой книжки или копия, заверенная по последнему месту работы (для лиц, имеющих трудовой стаж);

5) справка военного комиссариата по месту жительства о предоставлении возможности поступления в организацию высшего образования (для граждан Приднестровской Молдавской Республики – призывников текущего года, поступающих на очную форму обучения);

6) направление органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики (при наличии);

7) документы, подтверждающие право на льготы при поступлении в организацию высшего профессионального образования (при наличии);

8) документы, предъявляемые лично для сличения данных, указанных в заявлении, с последующим возвращением оригиналов владельцу:

- документ, удостоверяющий личность, и его копия;

- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества (при их смене) в подлиннике и копия;

- военный билет (приписное удостоверение) с отметкой о постановке на воинский учет и его копия (для граждан Приднестровской Молдавской Республики – военнообязанных и призывников, поступающих на очную форму обучения);

9) картонный скоросшиватель и конверт формата А5;

10) иностранные граждане дополнительно предоставляют:

- миграционную карту с отметкой о пересечении государственной границы Приднестровской Молдавской Республики и ее копию;

- 2 (две) черно-белые фотографии размером 3х4 (три на четыре) без головного убора.



в) начальное и среднее профессиональное образование:

- 1) документ об образовании в подлиннике и его копию (к аттестату, выданному иностранным государством, прилагается перевод на русский язык);
- 2) медицинская справка (форма 086-У), выданную медицинской организацией по месту жительства;
- 3) 6 (шесть) цветных фотографий размером 3×4 (три на четыре) без головного убора;
- 4) выписка из трудовой книжки или копия, заверенную по последнему месту работы (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- 5) справка военного комиссариата по месту жительства о предоставлении возможности поступления в организацию высшего образования (для граждан Приднестровской Молдавской Республики – призывников текущего года, поступающих на очную форму обучения);
- 6) справка о регистрации по месту жительства при предоставлении свидетельства о рождении;
- 7) копия личной книжки добровольца;
- 8) документы, предъявляемые лично для сличения данных, указанных в заявлении, с последующим возвращением оригиналов владельцу:
 - документ, удостоверяющий личность, и его копия;
 - военный билет (приписное удостоверение) с отметкой о постановке на воинский учет и его копия (для граждан Приднестровской Молдавской Республики – военнообязанных и призывников, поступающих на очную форму обучения);
 - документы, подтверждающие право на льготы при поступлении в организации профессионального образования (при наличии);
- 9) картонный скоросшиватель и конверт формата А5;
- 10) иностранные граждане дополнительно предоставляют:
 - миграционную карту с отметкой о пересечении государственной границы Приднестровской Молдавской Республики и ее копию;
 - 2 (две) черно-белые фотографии размером 3х4 (три на четыре) без головного убора.



г) профессиональная переподготовка:

- 1) документ об образовании в подлиннике и копия (к документу, выданному организацией образования иностранного государства, прилагается свидетельство о его нострификации в Приднестровской Молдавской Республике, если иное не предусмотрено действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики).
Обучающиеся ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» предоставляют копию зачетной книжки и справку об обучении;
- 2) 2 (две) цветные фотографии размером 3×4 (три на четыре) без головного убора;
- 3) документ, удостоверяющий личность, предъявляется лично для сличения данных, указанных в заявлении, с последующим возвращением оригинала владельцу и его копия;
- 4) ходатайство с места работы (при наличии).



д) профессиональная подготовка (срок обучения более 6 месяцев):

- 1) копия документов, удостоверяющих его личность, гражданство (оригинал документа предъявляется лично поступающим для сличения данных);
- 2) медицинская справка (форма 086-У), выданную медицинской организацией по месту жительства;
- 3) 6 (шесть) цветных фотографий 3х4 (три на четыре);
- 4) документы, подтверждающие право на льготы.

Перевод отметок документов об образовании иностранных государств

Республика Армения	Приднестровская Молдавская Республика
«10», «9»	«5»
«8», «7»	«4»
«6», «5», «4»	«3»
«3», «2», «1»	«неудовлетворительно»
Украина	Приднестровская Молдавская Республика
«10», «11», «12»	«5»
«9», «8», «7»	«4»
«6», «5», «4»	«3»
«3», «2», «1»	«неудовлетворительно»
Республика Молдова	Приднестровская Молдавская Республика
«10», «9»	«5»
«8», «7»	«4»
«6», «5», «4», «3», «2», «1»	«3» «неудовлетворительно»
Республика Беларусь	Приднестровская Молдавская Республика
«10», «9»	«5»
«8», «7», «6»	«4»
«5», «4», «3»	«3»
«2», «1»	«неудовлетворительно»





Инструкция о порядке формирования и сдачи личных дел абитуриентов техническими секретарями Приемной комиссией

1. Ответственность за формирование личных дел абитуриентов ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», а также за достоверность и полноту сведений возложена на технических секретарей Приемной комиссии.

2. Личные дела формируются на каждого абитуриента и включают в себя документы, предусмотренные Правилами приема ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

3. Абитуриенты предоставляют в Приемную комиссию оригиналы всех необходимых документов и их копии. Копии необходимых документов заверяются техническим секретарем Приемной комиссии.

4. При заведении личного дела каждого абитуриента в обязательном порядке оформляется опись документов, которая располагается в начале дела и служит для учета, контроля наличия документов. Опись содержит сведения о виде документа его номере и дате, а также количестве листов.

5. Обложка личного дела оформляется в форме титульного листа содержащего следующие сведения абитуриента: Ф.И.О., номер телефона, наименование структурного подразделения, направления подготовки, формы обучения и года поступления.

6. К обратной стороне обложки личного дела (внизу, левой стороны развернутого личного дела) вклеивается конверт формата А5 в который вкладываются оригиналы: документа о предыдущем образовании, свидетельство о результатах ЕГЭ, удостоверения призеров олимпиады.

5. Документы в личном деле располагаются в следующем порядке:

- 1) Опись личного дела абитуриента;
- 2) Выписка из Приказа о зачислении, заверенная печатью Приемной комиссии и подписью технического секретаря;
- 3) заявление за подписью абитуриента;
- 4) подписанное абитуриентом соглашение (согласие) на обработку персональных данных;
- 5) соответствующий подписанный договор об оказании образовательных услуг с приложением письменного согласия родителя (законного представителя) на заключение договора для абитуриентов не достигших 18 лет;
- 6) медицинская справка установленной формы:
 - абитуриента, зачисленного на заочную форму обучения (хранится в личном деле);
 - абитуриента, зачисленного на очную форму обучения, передается в студенческую поликлинику университета;
- 7) ходатайства и иные письма (при наличии);
- 8) экзаменационный лист, заверенный гербовой печатью университета, подписью ответственного секретаря и печатью Приемной комиссии;
- 9) сертификаты предварительного тестирования (при наличии), копия свидетельства о результатах ЕГЭ;
- 10) копия документа о предыдущем образовании (аттестат/диплом); копия свидетельства о нострификации документа о предыдущем образовании (при необходимости);
- 11) Копия документа удостоверяющего личность абитуриента:
 - копия паспорта гражданина ПМР (1 стр., 2стр. и прописка);
 - копия паспорта гражданина другого государства, копия документа содержащего сведения о регистрации по месту проживания/прибывания;
 - копия свидетельства о рождении и справка с места жительства для лиц, не достигших 16 лет.
- 12) копия трудовой книжки (при наличии);
- 13) копия военного билета/приписного свидетельства со справкой из военкомата о предоставлении отсрочки от воинской службы (для лиц призывного возраста);
- 14) документы, подтверждающие льготы (при наличии), заверенные социальным педагогом Университета.

При несоответствии фамилии в паспорте и в документе о предыдущем образовании абитуриентом предоставляется копия документа, подтверждающая изменение личных персональных данных (свидетельство о заключении/расторжении брака, изменении фамилии и иные документы), копии представленных документов заверяются техническим секретарем.

7. Обучающийся ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» при подаче документов для получения параллельного образования в Университете, предоставляет в Приемную комиссию, заверенную отделом студенческого учета УОП копию документа о предыдущем образовании (аттестат, диплом). Технический секретарь в описи о приёме документов делает пометку «КОПИЯ».

8. Сформированные техническими секретарями личные дела абитуриентов, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты издания Приказа о зачислении абитуриентов подлежат передаче в отдел студенческого учета УОП при этом:

- Передача личных дел осуществляется по описи (акту), составленной в 2 (двух) экземплярах, и подписывается передающим техническим секретарем и принимающим сотрудником отдела студенческого учета УОП;

- Личные дела комплектуются в алфавитном порядке (фамилии) с учетом: направлений подготовки (специальностей, профессий), формам обучения (очная/очно-заочная/заочная);

9. Технические секретари в сроки, установленные пунктом 8 настоящей инструкции, передают методистам соответствующих факультетов (институтов, филиала) фотографии зачисленных абитуриентов (обратная сторона фотографий должна содержать Ф.И.О. зачисленного абитуриента).



**Перечень соответствия
предметов и междисциплинарных направлений
Профориентационной олимпиады 2025-26 учебного года
направлениям подготовки
бакалавриата и специалитета**

№ п/п	Наименование профильных предметов	Наименование направлений подготовки	Примечание
1.	Агробиология	35.00.0 Сельское, лесное и рыбное хозяйство 36.00.0 Ветеринария и зоотехния	АТФ
2.	Агрофизика	23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	
3.	Строительное черчение	08.00.00 «Строительство»	БПФ
4.	Рисунок (Архитектура)	07.00.00 «Архитектура»	
5.	Черчение (Архитектура)		
6.	Технология	23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	БПФ
7.	Развитие конструкции автомобилей		
8.	Основы предпринимательства в отраслях экономики	38.00.00 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций (строительство)»)	БПФ
9.	Анатомия и физиология	06.03.00 Биология 44.00.00 Образование и педагогические науки (профиль «Биология»)	ЕГФ
10.	Ботаника и экология		
11.	Зоология и общая биология		
12.	Физическая география	05.00.00 Науки о земле 21.00.0 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	ЕГФ

№ п/п	Наименование профильных предметов	Наименование направлений подготовки	Примечание
		44.00.00 Образование и педагогические науки (профиль «География»)	
13.	Химия (Зелинский)	04.00.00 Химия 44.00.00 Образование и педагогические науки (профиль «Химия»)	ЕГФ
14.	Государствоведение	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ФГУиСГН
15.	История	46.00.00 История и археология 44.03.05 Образование и педагогические науки (профиль «История и обществознание»)	ФГУиСГН
16.	Социология	39.00.00 Социология и социальная работа	ФГУиСГН
17.	Педагогика	44.00.00 Образование и педагогические науки	ФПП
18.	Психология	37.00.0 Психологические науки	ФПП
19.	Математика	01.00.00 Математика и механика 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	ФТИ
20.	Физика	11.00.00 Электроника и нанoeлектроника	ФТИ
21.	Информатика	13.00.00 Электоро и теплоэнергетика 15.00.00 Машиностроение	ФТИ
22.	Инженерная графика. Черчение	27.00.00 Управление в технических системах 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта 44.00.00 Образование и педагогические науки	ФТИ
23.	Английский язык	45.00.00 Языкознание и литературоведение	ФФ
24.	Журналистика	42.00.00 Средства массовой коммуникации	ФФ
25.	Реклама и связи с общественностью		
26.	Русская лексикография	45.00.00 Языкознание и литературоведение	ФФ
27.	Русская литература		
28.	Правоведение	40.00.00 Юриспруденция	ЮФ





Абитуриенты, завершившие обучение по программам бакалавриата, могут продолжить обучение по программам магистратуры только по смежному направлению подготовки:

№ п/п	Направления магистратуры	Направления бакалавриата со смежными областями профессиональной деятельности
1	2	3
29.	44.04.01 Педагогическое образование	01.03.01 Математика
		01.03.02 Прикладная математики и информатика
		01.03.04 Прикладная математика
		03.03.02 Физика
		06.03.01 Биология
		05.03.01 Геология
		05.03.02 География
		08.03.01 Строительство
		07.03.01 Архитектура
		09.03.01 Информатика и вычислительная техника
		09.03.02 Информационные системы и технологии
		09.03.03 Прикладная информатика
		09.03.04 Программная инженерия
		11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
		11.03.04 Электроника и нанoeлектроника
		13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
		15.03.02 Технологические машины и оборудование
		15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
		19.03.02 Продукты питания из растительного сырья
		19.03.03 Продукты питания животного происхождения
		19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
		20.03.01 Техносферная безопасность
		21.03.02 Землеустройство и кадастры
		21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование
		23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
		35.03.04 Агрономия
		35.03.05 Садоводство
		35.03.06 Агроинженерия
		35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
		37.03.01 Психология
		38.03.01 Экономика
		38.03.02 Менеджмент
		38.03.06 Торговое дело
		38.03.05 Бизнес-информатика
		38.03.04 Государственное и муниципальное управление
		39.03.01 Социология
		39.03.02 Социальная работа
		40.03.01 Юриспруденция
		41.03.04 Политология
		42.03.01 Реклама и связи с общественностью
		42.03.02 Журналистика
42.03.03 Издательское дело		
43.03.02 Туризм		
44.03.01 Педагогическое образование		
44.03.02 Психолого-педагогическое образование		
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)		

		45.03.01 Филология
		45.03.02 Лингвистика
		46.03.01 История
		49.03.01 Физическая культура
		49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
		51.03.03 Социально-культурная деятельность
		54.03.01 Дизайн
34.	49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	49.03.01 Физическая культура
		49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
		44.03.01 Педагогическое образование
35.	49.04.03 Спорт	44.03.01 Педагогическое образование
		49.03.01 Физическая культура
		49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)



Абитуриенты, прошедшие по конкурсу и рекомендованные Приемной комиссией к зачислению в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» **на платную (договорную) основу обучения**, в течение **10 дней** со дня объявления решения Приемной комиссии, заключают с Университетом договор об оказании образовательных услуг на платной (договорной) основе и вносят плату согласно установленным в договоре требованиям.

Абитуриенты, рекомендованные Приемной комиссией к зачислению в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» **за счет средств республиканского бюджета**, в течение **5 дней** со дня объявления решения Приемной комиссии должны заключить **трехсторонний договор об оказании образовательных услуг**.

Сроки отработки:

а) **1 год** – для лиц, освоивших образовательные программы начального профессионального образования за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию;

б) **2 года** – для лиц, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию;

в) **3 года** – для лиц, освоивших программы бакалавриата за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию, за исключением лиц, принятых в год завершения освоения программ бакалавриата в организации высшего профессионального образования на обучение по программам магистратуры за счет средств республиканского бюджета, освоивших указанные образовательные программы за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию по указанным образовательным программам;

г) **3 года** – для лиц, освоивших программы магистратуры за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию, если они были приняты на обучение по программе магистратуры в организации высшего профессионального образования в год завершения освоения программ подготовки бакалавров (бакалавриата) за счет средств республиканского бюджета;

д) **1 год** – для лиц, освоивших программы магистратуры за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию, за исключением лиц, которые были приняты на обучение по программе магистратуры в организации высшего профессионального образования в год завершения освоения программ подготовки бакалавров (бакалавриата) за счет средств республиканского бюджета;

е) **3 года** – для лиц, освоивших программы специалитета за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию.

Выпускники, освоившие программы высшего профессионального образования по специальностям **в области здравоохранения и медицинских наук и программы ординатуры** за счет средств республиканского бюджета и прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, обязаны отработать в организациях здравоохранения любых организационно-правовых форм, определенных уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения, **3 года**.

План приема абитуриентов за счет средств республиканского бюджета и на договорную (платную) основу обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование направления/ специальности подготовки	Наименование профиля/ специализации	Сроки обучения	Количество мест за счет средств республиканского бюджета			Заказчик	Количество мест с возмещением затрат за обучение (договор)		
				Формы обучения				Формы обучения		
				Очная	Заочная	Очно-заочная		Очная	Заочная	Очно-заочная
ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА										
1.	7.49.03.01 Физическая культура (бакалавриат)	Физкультурное образование	4 года / 4 года 6 месяцев	14	14		Государственная служба по спорту	5	5	
		Спортивная тренировка	4 года / 4 года 6 месяцев	14	14		Государственная служба по спорту	10	10	
		Спортивная тренировка (на базе СПО)	3 года		12		Государственная служба по спорту			
2.	7.49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (бакалавриат)	Физическая реабилитация	4 года / 4 года 6 месяцев					12	15	
3.	7.49.04.03 Спорт (магистратура)	Технологии спортивной подготовки	2 года 6 месяцев		12		Государственная служба по спорту		5	
4.	6.44.04.01 Педагогическое образование (магистратура)	Теория физической культуры и технология физического воспитания	2 года 6 месяцев		12		Министерство просвещения			
5.	7.49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (магистратура)	Физическая реабилитация	2 года 6 месяцев						12	
ИТОГО				28	64	0		27	47	0
				92				74		

**План приема абитуриентов на обучение в Государственном образовательном учреждении
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» по программам послевузовского профессионального образования и
дополнительного профессионального образования на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Наименование направления/специальности подготовки	Количество мест за счет средств республиканского бюджета			Количество мест с возмещением затрат за обучение		
		Формы обучения			Формы обучения		
		Очная	Заочная	Очно-заочная	Очная	Заочная	Очно-заочная
1)	Преподаватель			20			10
2)	Физическая культура (тренер-преподаватель)			15			4
3)	Физическая культура (инструктор по физкультурно-оздоровительным услугам)						15
4)	Логопедия			12			5
5)	Работник сферы государственной молодежной политики			12			
6)	Педагог дополнительного образования			12			2
7)	Педагогика дошкольного образования			20			5
8)	Управление и экономика здравоохранения		15			1	
9)	Зоотехния			12			3
10)	Садоводство			12			3
11)	Эксплуатация мелиоративных объектов и реализация природоохраняемых мероприятий			12			3
12)	Инженерия техники перерабатывающих производств и цифровые технологии			12			3
13)	Теория и методика преподавания (по образовательным областям):						
а)	учитель начальных классов						5
б)	химия			12			5
в)	география			12			5
г)	биология			12			5
14)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по отраслям)		12			7	
15)	Социальная педагогика			12			10
ИТОГО			27	187	0	8	83
			214			91	
			305				

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ ДЛЯ АБИТУРИЕНТОВ ПГУ им. Т.Г. Шевченко



с 1 по 15 июля
2026 года

ПО СЛЕДУЮЩИМ ПРЕДМЕТАМ:



МАТЕМАТИКА



РУССКИЙ ЯЗЫК



БИОЛОГИЯ



ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ



БИОЛОГИЯ
МЕДИЦИНСКАЯ



АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК



ИНФОРМАТИКА



ФИЗИКА



ИСТОРИЯ



ХИМИЯ



ОНЛАЙН
РЕГИСТРАЦИЯ

с 1 июня по 29 июня

2026 года

по ссылке:

<https://abitur.spsu.ru/>



СТОИМОСТЬ
ОБУЧЕНИЯ

по одному предмету

313 руб.



ТЕЛЕФОН
ДЛЯ СПРАВОК

(533) 79505

✓ Опытные преподаватели ✓ Качественная подготовка ✓ Уверенность в результате ✓ Шаг к поступлению мечты!



Учись сегодня – поступай завтра – добивайся успеха!